

## LISTA

### actelor incluse în *DOSARUL DE CONCURS* al candidatului, la momentul înscrierii

- 1) *Cerere tip de înscriere*, cu număr de înregistrare (Registratura Universității din Petroșani) - (conținutul conform Anexei nr. 4). (Avizul juridic și Aprobarea conducerii Universității din Petroșani vor fi acordate ulterior înscrierii). Cererea conține și declarația pe propria răspundere a candidatului că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.
- 2) *Scrisoarea de intenție* privind dezvoltarea carierei universitare/științifice a candidatului (maxim 10 pagini).
- 3) *Curriculum Vitae* (conținutul conform Anexei nr. 5).
- 4) *Lista de lucrări* (conținutul conform Anexei nr. 6).
- 5) *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor* (conținutul conform Anexelor nr. 7÷10).
- 6) *Diploma de doctor, în original și în copie pentru conformitate.*
- 7) *Ordinul de abilitare, în original și în copie pentru conformitate (pentru posturile de profesor universitar).*
- 8) *Ordinul privind acordarea atestatului de abilitare* (dacă este cazul).
- 9) *Rezumatul tezei de doctorat/tezei de abilitare* în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maxim o pagină, pentru fiecare limbă).
- 10) *Declarația pe propria răspundere* a candidatului în care indică dacă se află sau nu în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, în situația în care ar câștiga concursul.
- 11) *Diplomele care atestă studiile candidatului și copii ale acestora:* diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere<sup>1)</sup>;
- 12) Copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau ale situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- 13) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- 14) Certificatul de căsătorie (original și copie) sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.
- 15) Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică/științifică (pentru candidații care provin din afara Universității din Petroșani);
- 16) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- 17) Un document semnat de către candidat care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (numai pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar).
- 18) CD/DVD cu toate documentele din dosarul de concurs.

*Dosarele candidaților se vor depune direct, prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat rapid la Rectoratul Universității din Petroșani – Cabinetul Secretarului Șef Universitate, str.Universității, nr.20, Petroșani, județul Hunedoara, cod. 332006. Informații suplimentare se pot obține la telefon : 0254-54.25.80 interior 188 sau 0254-54.90.10, email: ana\_preda79@yahoo.com, www.upet.ro.*

---

<sup>1)</sup> *Absolvenții cursurilor universitare efectuate conform Legii 84/1994 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a studiilor universitare de lungă durată (sau echivalentă), iar absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a ciclurilor universitare de licență și de masterat.*